

Lignes directrices Dépôt du mémoire de Master

1. PRINCIPES

1.1. Bases légales

Articles 69 à 76 du Règlement du 19 septembre 2024 des études à la Faculté des sciences de l'éducation et de la formation.

1.2. But

Les présentes lignes directrices règlent le processus de dépôt du mémoire de Master à la Faculté des sciences de l'éducation et de la formation.

2. DÉPÔT DU MÉMOIRE

2.1. Délai et condition

Le mémoire de Master doit être déposé au Décanat de la Faculté. Un mémoire de Master ne peut pas être déposé durant les semaines de fermeture du Décanat (voir calendrier facultaire).

Au moment du dépôt l'étudiant ou l'étudiante doit être immatriculé-e à l'Université de Fribourg.

Les étudiants et étudiantes ayant validé toutes les exigences de la voie d'études (à l'exception de la soutenance du mémoire de Master) et qui déposent leur mémoire avant le début du semestre suivant n'ont pas besoin de payer une nouvelle finance d'inscription semestrielle pour celui-ci.

2.2. Forme

Le Décanat met à disposition une page de couverture obligatoire.

En outre, le mémoire de Master doit contenir:

- une table des matières;
- une bibliographie;
- une pagination;
- les déclarations conformément aux modèles suivants.

La déclaration concernant l'utilisation de l'IA et la déclaration sur l'honneur – suivies d'une signature manuscrite dans chaque exemplaire – doivent apparaître à la dernière page du mémoire de Master.

Leitlinien Einreichung der Masterarbeit

1. GRUNDSÄTZE

1.1. Rechtsgrundlagen

Artikel 69 bis 76 des Reglements vom 19. September 2024 über das Studium an der Fakultät für Erziehungs- und Bildungswissenschaften.

1.2. Zweck

Die vorliegenden Leitlinien regeln das Verfahren zur Einreichung der Masterarbeit an der Fakultät für Erziehungs- und Bildungswissenschaften.

2. EINREICHUNG DER ARBEIT

2.1. Frist und Bedingung

Die Masterarbeit muss im Dekanat der Fakultät eingereicht werden. Eine Masterarbeit kann nicht in den Wochen eingereicht werden, in denen das Dekanat geschlossen ist (siehe Fakultätskalender).

Zum Zeitpunkt der Einreichung muss die oder der Studierende an der Universität Freiburg immatrikuliert sein.

Studierende, die alle Anforderungen des Studiengangs (mit Ausnahme der Verteidigung der Masterarbeit) erfüllt haben und ihre Masterarbeit vor Beginn des nächsten Semesters einreichen, müssen für dieses keine neue Semestergebühren bezahlen.

2.2. Form

Das Dekanat stellt ein obligatorisches Deckblatt zur Verfügung.

Darüber hinaus muss die Masterarbeit Folgendes enthalten:

- ein Inhaltsverzeichnis;
- eine Bibliografie;
- Seitenzahlen;
- die Erklärungen gemäss nachfolgenden Modellen.

Die Erklärung zur Verwendung von KI sowie die ehrenwörtliche Erklärung – jeweils mit eigenhändiger Unterschrift in jedem Exemplar – müssen auf der letzten Seite der Masterarbeit abgebildet sein.

Déclaration concernant l'utilisation de l'IA: «Je déclare n'avoir utilisé aucune forme d'intelligence artificielle (tel ChatGPT ou autres chatbots) dans la réalisation de mon mémoire de Master.»

ou

«Avec accord préalable de mon superviseur ou de ma superviseuse, je déclare avoir utilisé l'intelligence artificielle lors de la réalisation de mon mémoire de Master. J'indique ci-dessous les outils d'IA utilisés, la manière dont ils ont été mobilisés et les parties du travail concernées par leur utilisation: ...»

Déclaration sur l'honneur: «Je, [prénom et nom du/de la soussigné-e], déclare sur l'honneur avoir accompli mon mémoire de Master seul-e et sans aide extérieure ou outils non autorisés.»

Le mémoire de Master est en principe imprimé en recto/verso et doit être broché avec une reliure collée (la reliure spirale n'est pas autorisée).

2.3. Exemplaires

Outre la version électronique à déposer via le guichet virtuel, un exemplaire (identique) imprimé est à déposer au Décanat.

Le dépôt peut se faire directement au Décanat ou par envoi postal.

Le Département ou, le cas échéant, le Centre indique le nombre d'exemplaires supplémentaires à déposer à son secrétariat.

2.4. Taxe

Lors du dépôt électronique sur le guichet virtuel, l'étudiant ou l'étudiante s'acquitte de la taxe liée au programme d'études et de la taxe liée à la voie d'études, soit CHF 190.– pour un Master de 90 crédits ECTS et CHF 220.– pour un Master de 120 crédits ECTS (pour autant que le programme d'étude *Minor* ait été suivi au sein de la Faculté).

2.5. Prise en compte du dépôt

Un mémoire de Master est considéré comme déposé lorsque l'exemplaire électronique et la version imprimée sont déposés au Décanat et que les taxes sont payées.

Erklärung zur Verwendung von KI: «Ich erkläre, dass ich keine Form von künstlicher Intelligenz (wie ChatGPT oder andere Formen von Chatbots) bei der Erstellung der Masterarbeit verwendet habe.»

oder

«Mit vorheriger Zustimmung meiner Betreuerin oder meines Betreuers erkläre ich, dass ich bei der Erstellung meiner Masterarbeit eine Form von künstlicher Intelligenz verwendet habe. Im Folgenden sind die verwendeten KI-Tools, die Art und Weise ihres Einsatzes sowie die von ihrer Verwendung betroffenen Teile der Arbeit aufgeführt: ...»

Ehrenwörtliche Erklärung: «Ich, [Vorname und Name der/des Unterzeichnenden], erkläre ehrenwörtlich, dass ich meine Masterarbeit allein und ohne unerlaubte fremde Hilfe oder Hilfsmittel erstellt habe.»

Die Masterarbeit ist in der Regel beidseitig bedruckt und muss mit einer Klebebindung geheftet sein (Spiralbindung ist nicht erlaubt).

2.3. Exemplare

Neben der elektronischen Version, die über den virtuellen Schalter eingereicht werden muss, ist ein (identisches) ausgedrucktes Exemplar im Dekanat abzugeben.

Die Abgabe kann direkt im Dekanat oder per Postversand erfolgen.

Das Departement oder gegebenenfalls das Zentrum gibt die Anzahl der zusätzlichen Exemplare an, die bei ihrem Sekretariat hinterlegt werden sollen.

2.4. Gebühr

Bei der elektronischen Einreichung auf dem virtuellen Schalter entrichten die Studierenden die Gebühr für das Studienprogramm und die Gebühr für den Studiengang, d.h. CHF 190.– für einen Master mit 90 ECTS-Kreditpunkten und CHF 220.– für einen Master mit 120 ECTS-Kreditpunkten (sofern das Studienprogramm *Minor* an der Fakultät absolviert wurde).

2.5. Berücksichtigung der Einreichung

Eine Masterarbeit gilt als eingereicht, wenn sowohl die elektronische als auch das gedruckte Exemplar beim Dekanat eingereicht und die Gebühren bezahlt wurden.

3. SOUTENANCE

3.1. Délai et condition

Dans le cas où le mémoire est évalué comme suffisant, la soutenance doit avoir lieu dans les 12 semaines (semaines de fermeture du Décanat non comprises) suivant le dépôt, respectivement suivant la validation de tous les crédits ECTS du programme d'études (*Minor* y compris).

L'étudiant ou l'étudiante n'a pas besoin d'être immatriculé-e à l'Université lors de sa soutenance.

3.2. Convocation

C'est le superviseur ou la superviseuse qui convoque l'étudiant ou l'étudiante pour la soutenance en respectant les délais mentionnés dans le chapitre 3.1.

3.3. Soutenance publique

Sur demande de l'étudiant ou de l'étudiante, et avec l'aval de son superviseur ou de sa superviseuse du mémoire de Master, la soutenance peut être publique.

3.4 Durée de la soutenance

La durée de la soutenance est d'une heure. Elle comprend un exposé de l'étudiant ou de l'étudiante retraçant les thèses principales de son mémoire de Master (20 minutes), suivi des questions du jury (40 minutes maximum).

4. RÉSULTATS

4.1. Note du mémoire et de la soutenance

Le mémoire de Master est considéré comme réussi si la note du mémoire et la note de la soutenance sont égales ou supérieures à 4.

La note du module Mémoire de Master résulte de la moyenne des notes attribuées au mémoire de Master, partie écrite (avec pondération double), et à la soutenance.

4.2. Communication

Le superviseur ou la superviseuse communique les résultats à l'issue de la soutenance. Il ou elle est ensuite chargé-e de transmettre ces résultats (ainsi que le rapport d'expertise et le protocole de la soutenance) au Décanat via le guichet virtuel.

3. VERTEIDIGUNG

3.1. Frist und Bedingung

Falls die Masterarbeit als genügend bewertet wird, muss die Verteidigung innerhalb von 12 Wochen (die Schliessung des Dekanats nicht einberechnet) nach der Einreichung bzw. nach der Validierung aller ECTS-Kreditpunkte des Studienprogramms (inkl. *Minor*) stattfinden.

Die oder der Studierende muss zum Zeitpunkt der Verteidigung nicht an der Universität immatrikuliert sein.

3.2. Einberufung

Die Betreuerin oder der Betreuer lädt die Studierende oder den Studierenden unter Einhaltung der im Kapitel 3.1 genannten Fristen zur Verteidigung ein.

3.2. Öffentliche Verteidigung

Auf Anfrage der oder des Studierenden und mit Einverständnis der Betreuerin oder des Betreuers der Masterarbeit kann die Verteidigung öffentlich sein.

3.4 Dauer der Verteidigung

Die Verteidigung dauert eine Stunde. Sie umfasst einen Vortrag der oder des Studierenden über die Hauptthesen der Masterarbeit (20 Minuten), gefolgt von den Fragen der Jury (maximal 40 Minuten).

4. ERGEBNISSE

4.1. Note der Arbeit und der Verteidigung

Die Masterarbeit gilt als bestanden, wenn die Note für den schriftlichen Teil und die Note für die Verteidigung höher oder gleich 4 sind.

Die Note des Moduls Masterarbeit berechnet sich aus dem Durchschnitt der Note für den schriftlichen Teil der Masterarbeit (mit doppelter Gewichtung) und der Note für die Verteidigung.

4.2. Mitteilung

Die Betreuerin oder der Betreuer teilt die Ergebnisse im Anschluss an die Verteidigung mit. Er oder sie ist dann dafür verantwortlich, diese Ergebnisse (zusammen mit dem Gutachten und dem Protokoll der Verteidigung) über den virtuellen Schalter dem Dekanat zu übermitteln.

Adoptées par le Décanat le 27 août 2025.

Vom Dekanat am 27. August 2025
angenommen.